

Protokół Nr 24
z posiedzenia Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Więcborku, odbytego
w dniu 23.10.2012r.

Spotkanie odbyło się w salce narad Urzędu Miejskiego w Więcborku.

Posiedzenie trwało od godz. 13:30 – 14:30.

Obecność według załączonej listy obecności.

Spoza Komisji w spotkaniu uczestniczyli:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Przewodniczący Rady Miejskiej | - Józef Kujawiak |
| 2. Burmistrz Więcborka | - Paweł Toczko |
| 3. Zastępca Burmistrza Więcborka | - Iwona Sikorska |
| 4. Skarbnik Gminy | - Alina Kruk |
| 5. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Więcborku | - Tomasz Siekierka |

Na wstępie **Przewodniczący Komisji p. Henryk Szwochert** powitał wszystkich obecnych na Sali, po czym przypomniał tematykę obrad spotkania, która obejmowała zaopiniowanie projektu zmian w budżecie Gminy Więcbork na 2012 rok oraz sprawy różne. Ponadto poinformował radnych, że do porządku wprowadza się dodatkowy punkt dotyczący zaopiniowania projektu uchwały dotyczącego utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku i proponuje by ten właśnie punkt zrealizować w pierwszej kolejności. Zapytał o ewentualne uwagi lub propozycje zmian radnych, takowych nie zgłoszono, więc Przewodniczący Komisji poprosił o zreferowanie tematu przez Dyrektora MGOPS w Więcborku.

Dyrektor MGOPS powiedział, że projekt tejże uchwały jest radnym doskonale znany. Pozwolił sobie ponownie zwrócić się do Burmistrza o umieszczenie tego punktu w porządku obrad najbliższej sesji. Od czasu poprzedniej sesji sytuacja się nie zmieniła i on nadal uważa, że funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w strukturach MGOPS jest niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Poza tym od ostatniej sesji do MGOPS wpłynęło pismo z Wydziału Polityki Społecznej podtrzymujące stanowisko Wydziału wyrażone w piśmie z miesiąca stycznia. Nadto Wydział cytuje zapisy ustawy o pomocy społecznej, na którym oni sami się opierają oraz Rozporządzenia dotyczące środowiskowych domów. Chciałby by temat powtórnie merytorycznie przedyskutować bez niepotrzebnych emocji, a decyzję jaka zostanie podjęta przyjmie z pokorą – jakakolwiek ona będzie. Jeżeli chodzi o datę, o którą pytali radni tj. do kiedy powinien nastąpić rozdział, to takowej nie znajdą oni w żadnym akcie prawnym. Pierwotnym aktem jest ustawa z 2004 roku, gdzie wskazane jest, że ŚDS jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej i w tym tkwi podstawą całego problemu. Rozporządzenie ze stycznia ubiegłego roku doprecyzowało to i zawierało zapis mówiący o tym, ŚDS muszą posiadać swój statut, który jak wiadomo nadaje się jednostkom organizacyjnym, a nie jednostkom działającym w strukturach innej jednostki. Stąd też przekonanie, że SDS powinien być jednostką wyodrębnioną działającą, jako jednostka organizacyjna Gminy. Data jakakolwiek występuje w dokumentach, to grudzień 2014 roku, gdzie mowa jest o osiągnięciu standardu przez środowiskowe domy. Dyrektor zwrócił tu uwagę radnych na paragraf 18 Rozporządzenia, chcąc w ten sposób wyjaśnić

radnym, że nie można łączyć daty wydzielenia ŚDS z datą osiągnięcia standardu. Wskazany paragraf mówi wyraźnie, co należy rozumieć przez standard, a mianowicie rzeczy związane z metrażem, ilością łazienek wyposażeniem i barierami architektonicznymi. Pozostałe rzeczy z Rozporządzenia obowiązują od stycznia 2011 roku. W trakcie Kontroli, jaka miała miejsce w MGOPS w ubiegłym miesiącu nikt nie pytał, czy potrzeby jest jednostce jakiś czas przejściowy na to, by funkcjonować zgodnie z Rozporządzeniem, czy takiego czasu w 2011 roku ona potrzebowała. Kontrolerzy wzięli dokumenty i wymagali dokumentów stwierdzających, że MGOPS działał zgodnie z tym Rozporządzeniem oczywiście poza kwestią standardu, która jak radnym wiadomo jest w trakcie realizacji. MGOPS jest w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wojewodą, a Gminą Więcbork na dotację, która w znacznej mierze przeznaczona jest na likwidację barier architektonicznych tj. montaż windy. Drugim punktem tej umowy jest remont łazienek, a trzecim wyposażenie stanowiska przyszłego ewentualnego głównego księgowego w sprzęt komputerowy. Jeżeli uchwała, o której mowa nie zostanie podjęta, zajdzie konieczność wystąpienia do Wojewody o ewentualne przesunięcie, bo na pewno nie będzie mogła zostać wykorzystana ta część dotacji przeznaczona na wyposażenie stanowiska pracy, bo ono nie powstanie/ nie będzie takiej konieczności jeżeli ŚDS pozostanie w strukturach MGOPS /. Pan Siekierka wyjaśnił ponadto, że zakup samochodu nie wiąże się i nie jest konieczny, ta sprawa po prostu zbiegła się w czasie z podejmowaniem tej uchwały. Była możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie na zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych, Gmina Więcbork z tym wnioskiem wystąpiła do PFRON poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ale nie jest to koniecznością i nie jest też jednym z elementów standaryzacji. Koniecznością jest natomiast to, by wymienić istniejących samochód.

Przewodniczący Komisji otworzył dyskusję.

Radny Kazimierz Wilczyński pytał, czy w ŚDS będą przebywać tylko osoby niepełnosprawne, czy też inne osoby również się tam kwalifikują.

Dyrektor MGOPS odpowiedział, że jednostka przeznaczona jest dla osób z zaburzeniami. Nie jest tu jednoznacznie dookreślone, że wymogiem koniecznym jest posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Natomiast dokumentem potwierdzającym jest albo orzeczenie o niepełnosprawności bądź też oświadczenie lekarskie stwierdzające ewentualne zaburzenia. Należy zatem przyjąć, że przebywają tam osoby chore, czy też niepełnosprawne bo zdaje się, że wszystkie osoby obecnie tam uczęszczające mają orzeczenie o niepełnosprawności, czy stopniu niepełnosprawności.

Przewodniczący Komisji uważał, że nie byłby za zbyt pośpiesznym tworzeniem Środowiskowego Domu Samopomocy. Tworzenie jakiegokolwiek nowej jednostki, jego zdaniem, rozwija administrację tj. powstanie etat dyrektora, głównej księgowej, sekretarki dyrektora, za jakiś czas zastępcy dyrektora. Z kolei te działania pomnażają koszty niezależnie od tego, jaka to będzie jednostka. Zapytał również, czy w chwili obecnej ta Jednostka działa źle, czy też spełnia przypisane mu zadania?

Dyrektor MGOPS stwierdził, że według niego Jednostka funkcjonuje bardzo dobrze. Natomiast nie tyle jest tu kwestią oceny, czy funkcjonuje dobrze ale, czy funkcjonuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nie dopatruje się też winy ze strony Gminy, bo ktoś kiedyś taką decyzję wydał na to, żeby ten Dom funkcjonował, tak jak funkcjonuje. Mając jednak świadomość, że nie jest to poprawne, nie robić z tym nic i nie dążyć do zgodności z przepisami prawa. Nie może zagwarantować, czy to przyniesie jakieś negatywne skutki dla niego, jako Dyrektora, czy dla samorządu kiedyś w przyszłości. Opiera się wyłącznie na wiedzy, która posiada popartej stanowiskami instytucji / Ministerstwa i wydziału Polityki

Spółecznej oraz Radcy Prawnego/. Dom działa dobrze ale niezgodnie z zapisami art. 6 ustawy o pomocy społecznej.

Przewodniczący Komisji zamknął dyskusję i przystąpiono do zaopiniowania projektu uchwały.

Za pozytywnym zaopiniowaniem głosował	- 1 radny
Przeciwnych	- 3 radnych
Wstrzymało się od głosu	- 3 radnych

W kolejnej części **Skarbnik Gminy Więcbork** omówiła projekt zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2012.

Zmian dokonano na podstawie:

1. Pisma Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego Wydział Finansów i Budżetu nr WFB.1.3120.72.2012/26 z dnia 11 października 2012 r. dotyczącego zwiększenia planu dotacji w rozdz. 85219 § 2030 o kwotę 17.117,00 zł. z przeznaczeniem na wypłatę dodatków w wysokości 250,00 zł. miesięcznie na pracownika socjalnego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, realizującego pracę socjalną w środowisku w roku 2012.
2. Pisma MGOPS w Więcborku nr DFK.3011.14.2012 z dnia 15 października 2012r. dotyczącego zmian w planie wydatków w:
 - w rozdziale 85154 w części dotyczącej działalności Świetlicy Środowiskowej z uwagi na konieczność zakupu szaf,
 - w rozdziale 85295 w części dotyczącej działalności Świetlicy Środowiskowej przeniesiono z § 4120 kwotę 100,00 zł oraz z § 4210 kwotę 310,00 zł na § 4110 w kwocie 60,00 zł oraz § 4170 w kwocie 350,00 zł celem zabezpieczenia środków na zatrudnienie w ramach umowy zlecenie osoby do prac porządkowych w grudniu 2012r.
 - w rozdziale 85203 w części dot. ŚDS dokonano zmian celem zabezpieczenia środków na zakup usługi dostępu do sieci Internet oraz usługi gastronomicznej podczas wyjazdu uczestników do Torunia, rozdziale 85206 dokonano przesunięcia celem zabezpieczenia środków na opłacenie kursu kwalifikacyjnego „Asystent rodziny”.
 - rozdziale 85212 przesunięto składki na ubezpieczenia społeczne świadczeniobiorców z § 3110 na § 4110.
 - rozdziale 85219 dokonano zmian na podstawie:
 - pisma Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego Wydział Finansów i Budżetu nr WFB.1.3120.72.2012/26 z dnia 11 października 2012 r. zwiększającego plan dotacji celowych w rozdziale 85219 w wysokości 17.117,00 zł. z przeznaczeniem na:
 - wypłaty dodatków do wynagrodzenia dla pracowników socjalnych - dokonano zwiększenia w § 4010. celem zabezpieczenia środków na składki na ubezpieczenia społeczne dot, w/w dodatków dokonano zwiększenia w § 4110 o kwotę 2.900,00 zł (przesunięcie z rozdziału 85295 z części dotyczącej prac społecznie użytecznych).
 - pisma DAO.3011.4.2012 z dnia 15.10.2012 r. w związku z koniecznością zatrudnienia w ramach umowy zlecenie palacza, opłaceniem obowiązkowych badań przez lekarza medycyny pracy oraz zabezpieczeniem środków na wyjazdy na dodatkowe szkolenia,

- w rozdziale 85295:
 - w części dotyczącej realizacji prac społecznie użytecznych zmniejsza się plan finansowy wydatków budżetowych o kwotę 13.600,00 zł, z tego: kwota 2.900,00 zł ulega przesunięciu do rozdziału 85219 § 4110, kwotę 3.000,00 zł przekazuje się na zakup materiałów na remont budynku gospodarczego Urzędu Miejskiego oraz kwotę 7.700,00 zł przekazuje się na wykonanie odwodnienia zachodniej części budynku przy ul, Mickiewicza 22a.
 - części dotyczącej „Klubu Integracji Społecznej” przesunięto łączną kwotę 560,00 zł tj. z § 4170 kwotę 430,00 zł, z § 4210 kwotę 130,00 zł na § 4300 celem prawidłowej realizacji zadania, części dotyczącej przedsięwzięcia pn, „Klub Seniora w gminie Więcbork” współfinansowanego przez Powiat Sępoleński ze Środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przesunięto z § 4300 kwotę 2.515,99 zł na § 4110 w wys.52,65 zł, § 4120 w wys. 7,35 zł, § 4170 w wys. 1.700,00 zł oraz § 4210 w wys. 755,99 zł celem prawidłowej realizacji zadania.

Ponadto:

1. Zmian w planie dochodów w rozdziale 01095 § 0750 o kwotę 752,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ środków z czynszu za dzierżawę obwodów łowieckich.
2. Zmian w planie dochodów w rozdziale 70005 § 0690 o kwotę 4.270,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ środków z tytułu wyceny za sprzedaż mienia gminy.
3. Zmian w planie dochodów majątkowych w rozdziale 70005 § 0770 o kwotę 81.000,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ środków z tytułu zwiększonej sprzedaży nieruchomości należących do zasobów gminy.
4. Zmian w planie dochodów w rozdziale 75412 § 8510 o kwotę 1.730,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ odszkodowania dla OSP Sypniewo z tytułu awarii systemu alarmowego na budynku OSP.
5. Zmian w planie dochodów w rozdziale 75616 § 0360 o kwotę 9.870 zł. dokonano z uwagi na wpływ podatku od spadków i darowizn od osób fizycznych.
6. Zmian w planie dochodów w rozdziale 75616 § 0910 o kwotę 2.800,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ odsetek od zaległości podatkowych od osób fizycznych.
7. Zmian w planie dochodów w rozdziale 75814 § 0920 o kwotę 5.400,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ odsetek z tytułu gromadzonych środków finansowych na rachunkach bankowych.
8. Zmian w planie wydatków majątkowych w rozdziale 60013 o kwotę 3.247,75 zł. dokonano z uwagi na konieczność zagwarantowania środków na planowane zwiększone koszty wykonania inwestycji pn.: „Przebudowa chodnika w ciągu pieszo - rowerowy na ul. Pocztovej w Więcborku w ciągu drogi wojewódzkiej nr 241 Tuchola - Rogoźno”.
9. Zmian w planie wydatków w rozdziale 60016 pomiędzy § 4040 a § 4010 o kwotę 592,00 zł. dokonano w wyniku ostatecznego rozliczenia planu wydatków z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego.
10. Zmian w planie wydatków w rozdziale 60016 w § 4210, § 4270 i § 4300 dokonano z przeznaczeniem na sfinansowanie powierzchniowego utrwalenia grysem i emulsją dróg bitumicznych, remontu budynku gospodarczego Urzędu Miejskiego oraz wykonanie odwodnienia zachodniej części budynku przy ul, Mickiewicza 22a.
11. Zmian w planie wydatków pomiędzy rozdziałami 71004 § 4170 a 71014 § 4300 o kwotę 20.000,00 zł. dokonano z tytułu zabezpieczenia środków na opracowania geodezyjne i kartograficzne.
12. Zmniejszenie planu wydatków w rozdziale 71035 o kwotę 500,00 zł. podyktowane jest

- koniecznością zabezpieczenia środków na zakup paliwa i części do utrzymania terenów zielonych Gminy Więcbork.
13. Zmian w planie wydatków w rozdziale 75011 pomiędzy § 4040 a § 4010 o kwotę 39,00 zł. dokonano w wyniku ostatecznego rozliczenia planu wydatków z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego.
 14. Zmian w planie wydatków w rozdziale 75023 pomiędzy § 4040 a § 4010 o kwotę 223,00 zł. dokonano w wyniku ostatecznego rozliczenia planu wydatków z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego.
 15. Zwiększenie planu wydatków w rozdziale 75023 § 4300 o kwotę 18.100,00 zł. dokonano z uwagi na zagwarantowanie środków niezbędnych na opłaty pocztowe, obsługę BHP, abonament za monitoring, doradztwo prawne oraz za obsługę i używanie koparki.
 16. Zmian w planie wydatków w rozdziale 75095 o kwotę 981,00 zł. dokonano z uwagi na zagwarantowanie środków finansowych na wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy o dzieło za wykonanie rzeźb ludowych przeznaczonych na obchody tygodnia kultury chrześcijańskiej.
 17. Zwiększenie planu wydatków w rozdziale 75412 § 4270 o kwotę 1.730,00 zł. dokonano z uwagi na remont systemu ratunkowego.
 18. Zmian w planie wydatków inwestycyjnych w rozdziale 80101 dokonano z uwagi na rozliczenie inwestycji i konieczność wykonania robót dodatkowych przy wykonaniu zadania pn.: „Termomodernizacja budynków placówek oświatowych na terenie Gminy Więcbork”.
 19. Zmian w planie wydatków w rozdziałach 90003 oraz 90004 podyktowane jest koniecznością zagwarantowania środków finansowych na utrzymanie terenów zielonych Gminy Więcbork.
 20. Zmian w planie wydatków w rozdziale 92109 § 2480 o kwotę 18.892,00 zł. związane jest ze zwiększeniem dotacji dla MGOK w Więcborku z przeznaczeniem na bieżącą działalność.
 21. Zmian w planie wydatków w rozdziale 92116 § 2480 o kwotę 4.200,00 zł. związane jest ze zwiększeniem dotacji dla Biblioteki Publicznej w Więcborku z przeznaczeniem na bieżącą działalność.
 22. Zwiększenia planu wydatków w rozdziale 92695 § 6619 o kwotę 137.752,25 zł. dokonano z uwagi na konieczność zapewnienia środków na realizację inwestycji pn.: „Rozwój turystyki, rekreacji i sportu na terenie Pojezierza Krajeńskiego” w związku z przewidywanym opóźnieniem wpływu środków zewnętrznych na jej realizację.

Przewodniczący Komisji otworzył dyskusję.

Radny Waldemar Kuszewski pytał o przewidywane opóźnienia wpływu środków zewnętrznych na realizację zadania „rozwój turystyki i o to z czego ono wynika.

Skarbnik Gminy wyjaśniła, że inwestycja o której mowa realizowana jest przez Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim i oni ją również rozliczają. Jest to inwestycja wieloletnia – I etapem była budowa ścieżki rowerowej, etapem II i ostatnim jest zagospodarowanie nabrzeża. Z tego, co mówiła Skarbnik Urzędu w Sępólnie do złożenia wniosku o płatności niezbędne jest konieczność rozliczenia wcześniej złożonych płatności przez UM w Sępólnie dotyczący ich inwestycji. Rozliczenia trochę trwają i w tym przypadku okazuje się, że też to tak wygląda. W tej materii UM w Więcborku musi polegać na informacjach przekazywanych przez UM w Sępólnie. Tamtejsza Skarbnik jest w stanie złożyć jedynie wniosek na płatność wynikającą z faktury którą Gmina Więcbork zapłaciła do 19-20 września w granicach 700.000,00 zł z tego 60% przy sprzyjających okolicznościach Więcbork powinien otrzymać tj. 420.000,00 zł.. Natomiast w budżecie było założone, że wpłynie do niego 60 % całości inwestycji, jako zmniejszenie wydatków. Stąd też pierwotnie w budżecie przyjęta jest niższa kwota niż wynika z umowy z wykonawcą i konieczność – gdzie ewentualnie jest taka

możliwość, przesunąć pomiędzy dochodami, a wydatkami majątkowymi w celu zapewnienia środków na realizację tej inwestycji. Jeżeli Gmina nie otrzyma zwrotu tych środków w tym roku, będą to dochody przyszłoroczne Gminy.

Radny Kuszewski odniósł się również do zmiany w rozdziale 72023 i kwoty 18.100,00 zł. Nie jest to kwota mała, więc radny chciałby się dowiedzieć skąd wzrost w rozdziale dotyczącym opłat pocztowych, obsługi BHP, doradztwa prawne, obsługi i używania kserokopiarki oraz abonamentu za monitoring, którego opłata winna być znana już na początku roku.

Skarbnik Gminy zapewniła, że środki wydatkowane są zgodnie z ich przeznaczeniem. Koszt większości usług raczej wzrasta. Występują tu raczej standardowe usługi nie nietypowe. W tym Rozdziale ujęte są również prowizje bankowe, których kwota jest ruchoma i tak do końca nie można jej dokładnie oszacować. Można bazować na wykonaniach z lat poprzednich ale to wszystko uzależnione jest od ilości obrotów na koncie. W ten rozdział wchodzi również przesyłki - transport zamawianych części zamiennych. Jeżeli chodzi o obroty zaewidencjonowane na tym rozdziale pod względem merytorycznym nie ma podstaw do zakwestionowania czegokolwiek. Być może jakaś część wydatków wchodzących w skład nie była właściwie skalkulowana.

Radny Kuszewski chciał wiedzieć, czy forma dzierżawy kserokopiarki została skalkulowana i rzeczywiście jest ona dla Urzędu korzystniejsza niż zakup sprzętu i używanie go we własnym zakresie.

Skarbnik Gminy stwierdziła, że w tej sprawie musiałby wypowiedzieć się p. Solarek.

Radny Szymon Grabinski był zdania, że przy tej ilości materiałów, które są w Urzędzie kserowane, to dzierżawa jest w większości przypadków korzystna. W takim układzie w grę wchodzi zakup tonera i papieru, a odchodzi koszt konserwacji, wymiany części, napraw itp. W małych firmach jest to mało opłacalne ale podejrzewa, że w Gminie jest odwrotnie.

Radny Kuszewski pytał również o kwotę ok. 40.000,00 zł kosztów dodatkowych, które poniesione zostały w ramach robót dodatkowych przy termomodernizacji i jaki jest to procent całości kosztów tego zadania.

Obliczono, że procent ten wynosi 20% , zatem **radny Kuszewski** chciał wiedzieć, co weszło w zakres wykonanych prac dodatkowych.

Zastępca Burmistrza powiedziała, że jej informacje na chwile obecną są niepełne, więc szczegółowa informacja w tym temacie, przekazana zostanie na sesji.

Radny Kuszewski poruszył też temat odsetek bankowych. W proponowanych zmianach kwota wynosi 5.400,00 zł z tego co jednak pamięta wcześniej już też była ta kwota zwiększana.

Wówczas zwiększenie było spowodowane wpływem środków od lokaty, której termin zapadalności minął. Teraz jest to kapitalizacja odsetek wynikająca z bieżących środków na rachunku – **Skarbnik Gminy**.

Dużo zależy od tego, jaka jest umowa kredytu, czy kredyt podpisany lub pożyczka. Czy jest jednak możliwość w przypadku posiadanych środków, wcześniejszej spłaty jakiejś raty?, co od razu powodowałoby zmniejszenie odsetek od danego kredytu, pożyczki – **radny Kuszewski**.

Tak jest bezprowizyjna. Jeżeli będziemy mieli kiedykolwiek nadwyżkę środków, które pozwolą nam na wcześniejszą spłatę zadłużeń, to oczywiście jak najbardziej zasadnym jest z tego skorzystać i taką opcję przewidują umowy kredytowe – **mówiła Skarbnik Gminy.**

Wiadomo, że jakieś środki bieżące muszą być, które zawsze muszą być w dyspozycji, czy ewentualnie nie byłoby takiej możliwości, że np. za miesiąc wchodzi jakaś rata pożyczki/kredytu, my mamy środki, które pozwoliłyby nam już w tej chwili dokonać spłaty raty i spłacamy jakąś ratę wcześniej. Zazwyczaj te kredyty i pożyczki są wyżej oprocentowane niż rachunek bieżący – **radny Kuszewski.**

Tego typu rzeczy praktykujemy jeżeli chodzi o pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska, są one wysyłane na tydzień półtora wcześniej. Tu ważne jest pilnowanie terminu szczególnie na wypadek gdybyśmy kiedyś chcieli ubiegać się o umorzenie, co niektórych pożyczek. Jeżeli chodzi o kredyty, to które są w naszym Banku Spółdzielczym, one są pobierane bezpośrednio z rachunku i to najczęściej w terminie wymagalności. Spłaty w BOŚ też dokonywane są mniej więcej z tygodniowym wyprzedzeniem. Póki co nie było możliwości wcześniejszej spłaty – **Skarbnik Gminy.**

Radny Szymon Grabinski powrócił do pytania zadanego wcześniej przez radnego Kuszewskiego czyli dotyczącego rozdziału 75023 § 4300 i kwoty 18.100,00 zł. Kwota ta wydawała się radnemu znaczna i pytał, czy można przedstawić rozbicie zestawienie poszczególnych składników, które się na nią składają.

Miesięczne rachunki jeżeli chodzi o przesyłki pocztowe wynoszą w granicach 3.500,00 – 4.000,00 zł. Obsługa BHP miesięcznie wynosi ok. 850,00 zł. Monitoring abonament miesięczny – ok. 310,00 zł. Doradztwo prawne – firma której Urząd zlecił przeprowadzenie raportu dotyczącego możliwości odzyskiwania VAT przez Gminę Więcbork faktura opiewa na niecałe 620,00 zł. Obsługa i używanie kopiarki – kwoty zależne od ilości wykonanych kopii rzędu – 1.300,00 zł – 1.400,00 zł – **mówiła Skarbnik Gminy.**

Przewodniczący Komisji zamknął dyskusję i przystąpiono do zaopiniowania projektu uchwały.

Na sali 7 radnych.

Za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało	- 5 radnych
Wstrzymało się od głosu	-2 radnych

W sprawach różnych żadnych temat nie podjęto.

Na tym spotkanie zakończono.

Prot. I. Mrozek

**Przewodniczący Komisji
Budżetu i Finansów**

/-/ Henryk Szwochert